



Convezione Costruzione Video

Elenchiamo alcune procedure necessarie all'utilizzo corretto di eQuilibra.

Uso della Tabella di Ricerca

La Tabella di Ricerca (NewOkCodXp) è stata implementata in modo da diventare un potente strumento che non serve solo a ricercare i dati ma consente di personalizzare le ricerche, creare stampe personalizzate, esportare i dati in diversi formati per essere elaborati esternamente.

Inoltre ogni tabella di ricerca può arricchirsi di "**bottoni**" che a seconda del tipo di archivio che si consulta può fornire diversi risultati quali ad esempio: le vendite di un articolo di magazzino, gli acquisti da un fornitore, i movimenti di un sottoconto contabile.

Con la versione 9.1.002 e successive la tabella di ricerca si apre in interrogazione dell'archivio e presenta diversi tasti funzione (bottoni), alcuni sempre attivi in qualsiasi interrogazione ed altri con funzionalità specifiche per i singoli archivi.

La tabella di ricerca è costituita da 3 oggetti fondamentali:

eQgrid

raggruppa i bottoni sempre presenti nelle interrogazioni



eQinterrogazioni

raggruppa i bottoni per le interrogazioni degli archivi Clienti , Fornitori  e Articoli di magazzino .

eQget

è l'oggetto con il quale si definiscono alcuni standard di interrogazione.

Tasti Funzione

I Tasti Funzione sono normali comandi utilizzati in eQuilibra. Tipicamente si presentano come segue:



Vedi Intervalli e Opzioni

la funzione serve per visualizzare le due sezioni **Intervalli e Opzioni**.



(F6) – Inserisci i Dati

la funzione serve per modificare i dati.



(F7) – Stampa

la funzione serve per stampare l'elenco dei documenti e/o movimenti del periodo prescelto. Alla conferma di stampa comparirà la videata standard di **eQreport**, verranno proposte delle stampe standard oppure di crearne o di personalizzarle.



Esci

la funzione esce dal programma.



(F10) - Salva ed esce

la funzione salva le impostazioni ed esce dal programma.



Aggiorna

la funzione permette di aggiornare i nuovi codici inseriti, senza dover uscire e rientrare dal programma.



(Ins) - Nuovo

la funzione permette di inserire un nuovo codice.



Impostazioni Tabella

la funzione permette di personalizzare le ricerche attivando nuovi campi. (**Imposta Tabella**)



Visualizza descrizioni aggiuntive

la funzione permette di **Visualizzare** le **descrizioni aggiuntive** inserite sul documento, attivando una **videata** per la visualizzazione.

La funzione è attiva dalle **Interrogazioni Clienti, Fornitori e Articoli**.



(F3) - Visualizza/Modifica

la funzione permette di Visualizzare e/o Modificare tutte le anagrafiche , le tabelle e dalle **Interrogazioni Clienti, Fornitori e Articoli**, visualizzare e/o modificare i documenti. L'utente può definire, dando il doppio invio su su una riga, se riprendere in modifica, in automatico il documento. Per impostarlo click destro sul tasto funzione e alla domanda "**Impostare il doppio click/invio per visualizzazione/modifica documento?**", rispondere **SI**.



Visualizza anteprima

la funzione permette di Visualizzare dalle **Interrogazioni Clienti, Fornitori e Articoli**, un' anteprima di stampa dei documenti emessi. L'utente può definire, dando il doppio invio su su una riga, se visualizzare in automatico l'anteprima del documento. Per impostarlo click destro sul tasto funzione e alla domanda "**Impostare il doppio click/invio per visualizzare l'anteprima del documento?**", rispondere **SI**.



(F3) - Visualizza/Modifica

la funzione permette di Visualizzare e/o Modificare tutte le anagrafiche e/o tabelle.



Interrogazioni Clienti

la funzione raggruppa le interrogazioni degli archivi Clienti. (**eQinterrogazioni**)



Interrogazioni Fornitori

la funzione raggruppa le interrogazioni degli archivi Fornitori. (**eQinterrogazioni**)



Interrogazioni Articoli

la funzione raggruppa le interrogazioni degli archivi Articoli. (**eQinterrogazioni**)



Allegati

la funzione permette di associare immagini e documenti in vari formati. La funzione viene attivata acquistando il modulo [eQimmagini](#).



Nuovo Ordine Cliente

la funzione permette di creare un nuovo ordine partendo dall'ok_cod dell'anagrafica clienti.



Ingrandisci

la funzione permette di ingrandire la griglia dei dati per visualizzarli meglio.

	Ripristina	la funzione permette di ripristinare la griglia dei dati con la dimensione standard.
	Pack	è un tasto attivo in emissione documenti. Permette di selezionare una o più packing list, saranno riportati nel documento gli articoli presenti nella packing.
	Evasione ordini clienti	è un tasto funzione attivo in emissione bolla, bolla-fattura, fattura, fattura accompagnatoria. Permette di evadere parzialmente oppure totalmente gli ordini clienti .
	Importazione file da excel	è un tasto funzione attivo in emissione documenti. Permette di importare un file Excel con codici articolo e quantità.
	Ordina righe per articolo	la funzione permette di ordinare in ordine alfabetico gli articoli in emissione documenti.
	Modifica contropartita e centro di costo/ricavo	è un tasto funzione attivo in emissione documenti. Permette di modificare le contropartite di ricavo e i centri di costo/ricavo sulla riga selezionata, su tutte le righe oppure sulle righe non compilate.
	Copia da altro documento/ordine	è un tasto funzione attivo in emissione documenti. Permette di copiare bolle, bolle-fatture, fatture accompagnatorie, ordini precedentemente inseriti.
	Duplica riga	la funzione permette di duplicare le righe inserite sugli ordini.
	Scorporo Iva	è un tasto funzione attivo di default in Movimenti di Magazzino, mentre in Emissione documenti deve essere attivato. Permette di scorporare il prezzo unitario Ivato.
	Stampa elenco	è un tasto funzione attivo in Gestione Tabella Versamenti Iva per stampare direttamente l'elenco dei dati Iva.
	Leggi da pesatrice	è un tasto funzione attivo in emissione documenti. Permette di leggere i dati della pesa se gestita dall'azienda.



Ricerca Contestuale

Su tutti i campi a sfondo giallo è possibile attivare la ricerca sull'archivio nei seguenti modi:

click sul bottone 

click destro sullo sfondo giallo 

CTRL + INVIO sullo sfondo giallo 

Queste procedure richiamano l'ok_cod sulla tabella a cui si riferisce il campo.

Campi Note

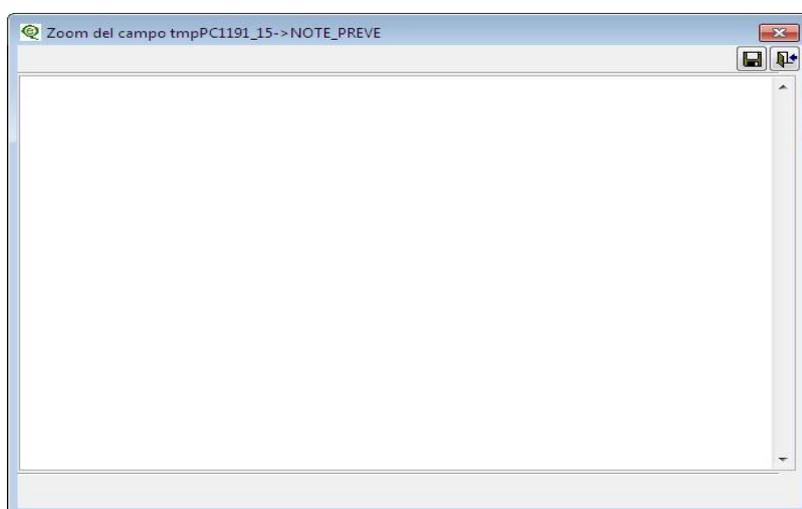
Su tutti i campi a sfondo blu è possibile attivare un Campo "Note" dove è possibile inserire delle note e salvarle.

Per attivarlo:

click destro sullo sfondo blu 

CTRL + INVIO sullo sfondo blu 

Viene richiamata la videata , riportata qui di seguito, si potranno inserire diverse note e salvarle col tasto funzione  **(F10) - Salva ed esce.**

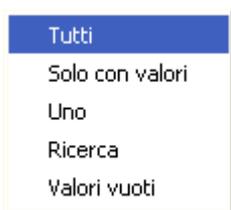


Selezione Valori Da - A

Le selezioni standard di eQuilibra prevedono che ogni volta che sia necessario selezionare in un arco di dati **Da - a** lo standard grafico sia lo stesso:



The image shows two input fields. The top field contains a calendar icon and the text 'Da:'. The bottom field contains a calendar icon and the text 'a:'. Both fields are empty.



A dropdown menu with the following options: Tutti (highlighted), Solo con valori, Uno, Ricerca, and Valori vuoti.

Cliccando su  compare la selezione su

Selezionando:

Tutti

viene automaticamente lasciato vuoto il campo iniziale ed il finale con il valore maggiore previsto in archivio.

Solo con valori

vengono automaticamente compilati con il primo e l'ultimo codice in archivio.

Uno

viene attivata la **Ricerca Contestuale** per indicare un solo codice. Non sarà richiesto il campo .

Ricerca

viene attivata la Ricerca per indicare il codice richiesto.

Valori vuoti

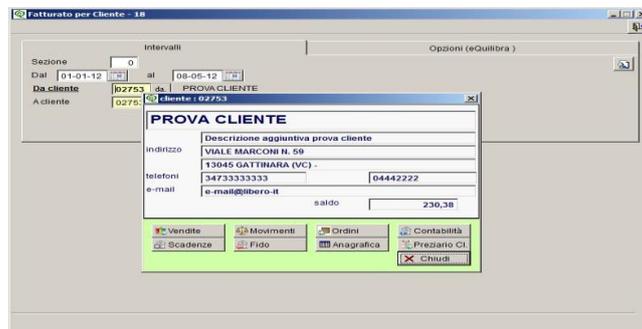
questa selezione consente di lasciare vuoti sia il valore iniziale che quello finale.

Megatooltip

Il **megatooltip** è una nuova finestra che consente di avere in un'unica "**scheda**" gli agganci di uso piu' frequente legati alle anagrafiche dei clienti, dei fornitori e degli articoli.

Il megatooltip è utilizzabile in tutti i programmi in cui è richiesto il codice (Cliente/Fornitore/Articolo), oltre che sulle egGrid (griglie), sui campi di input su fondo giallo **Da - a** oppure nei risultati delle ricerche in cui è prevista la colonna Cliente, Fornitore o Articolo.

Il megatooltip si attiva cliccando con il **tasto destro del mouse** sul campo **Da - a**, (il campo codice deve essere compilato), oppure sulla **colonna cliente, fornitore o articolo** della griglia.

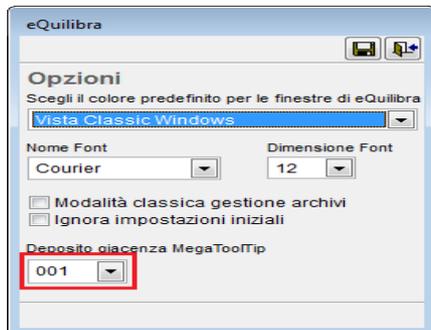


Nella videata **megatooltip** vengono visualizzate le informazioni principali relative al cliente/fornitore/articolo, (ragione sociale, ragione sociale aggiuntiva, indirizzo, telefono, e-mail, descrizione articolo, giacenza ecc.). **Attivato il Megatooltip il programma evidenzia in azzurro la riga su cui si è posizionati.**



Sono anche disponibili i bottoni presenti in [eQinterrogazioni](#).

Volendo è possibile personalizzare, il **megatooltip articoli** impostando un deposito, in **Strumenti-Opzioni-Finestre**, sul megatooltip articoli verranno visualizzate solo le giacenze di quel deposito.

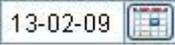


Click Per Vedere il Calendario

Cliccando sui campi data che hanno a fianco il simbolo  si presenta il calendario.

Se la data non è impostata automaticamente  il calendario visualizzato è quello del mese corrente e viene cerchiato il giorno "oggi".



Se la data è già pre-impostata  cliccando su bottone  verrà visualizzato il calendario del mese del giorno impostato:



Cliccando sulla freccia  si visualizza il mese precedente, cliccando sulla freccia  si visualizza il mese successivo.

Cliccando su un giorno specifico lo si seleziona e cliccando sul bottone  salva verrà visualizzato nella maschera iniziale.